



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

İSTANBUL BEYLERBEYİ
SABANCI OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ

STRATEJİK 2024-2028 PLANI

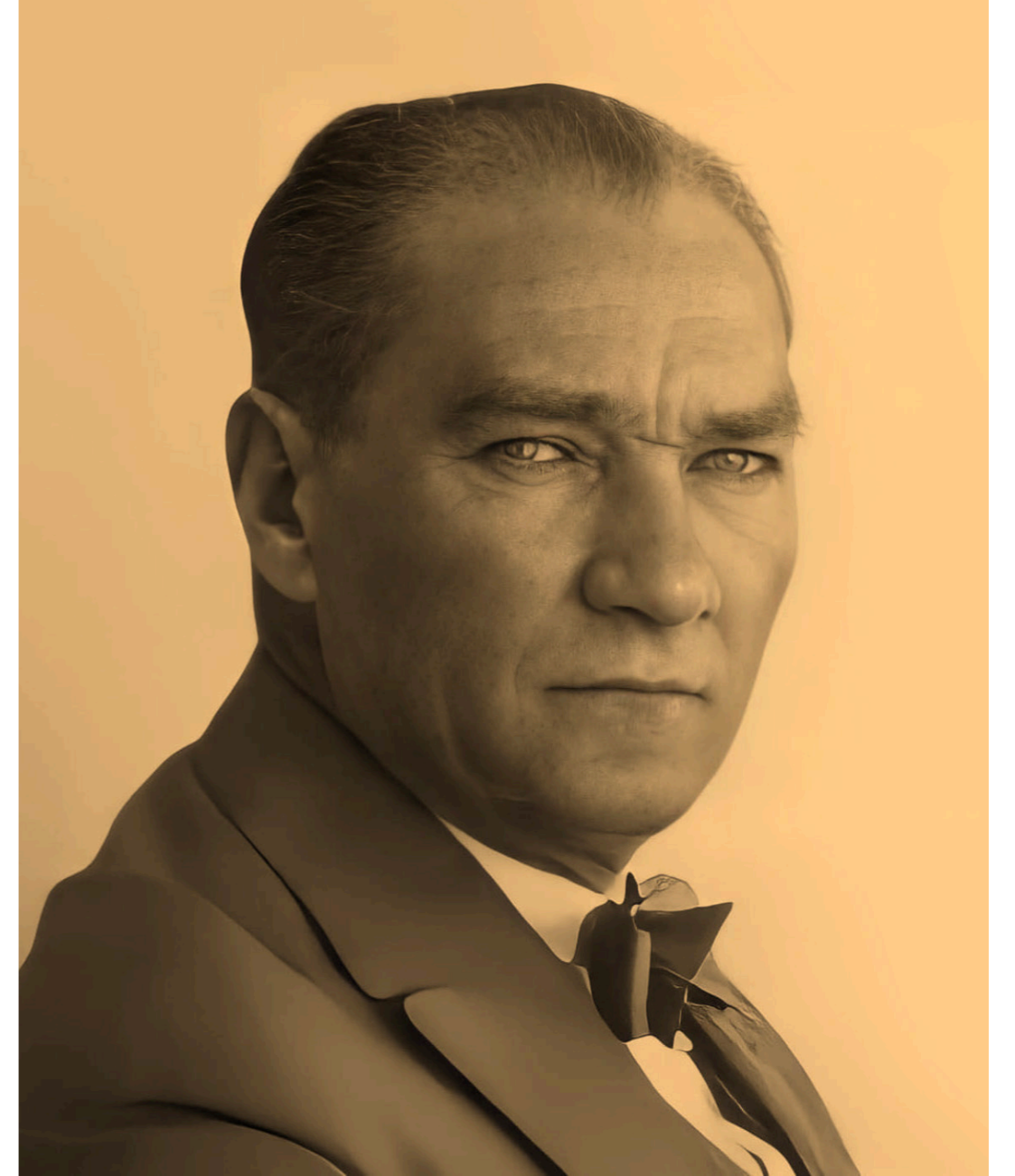


Olgunlaşma
Enstitüleri
Sabancı



İSTANBUL BEYLERBEYİ
SABANCI OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Yüksek bir insan cemiyeti olan Türk milletinin tarihi bir vasfı da, güzel sanatları sevmek ve onda yükselmektir. Bunun içindir ki, milletimizin yüksek karakterini, yorulmaz çalışkanlığını, fitrî zekâsını, ilme bağlılığını, güzel sanatlara sevgisini, millî birlik duygusunu mütemadiyen ve her türlü vasıta ve tedbirlerle besleyerek inkişaf ettirmek millî ülkümüzdür.”

K. Atatürk



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.



Mustafa Kemal ATATÜRK



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

SUNUŞ

Kültürel mirasımızın korunarak geleceğe aktarılması misyonuyla ilki 1945 yılında kurulan Olgunlaşma Enstitüleri, ülkemizin kültür ve moda tarihine damga vuran eğitim kurumlarıdır. Kültürel miras ve eğitim alanında güçlü bir marka ve aynı zamanda ülkemizin “zarafet okulları” olan enstitülerde eğitim gören bireyler, kazandıkları donanımla toplumda yerlerini almaktadırlar.

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yılında, İstanbul Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsü olarak bu büyük ve köklü ailenin parçası olmanın gururu ve “Türkiye Yüzyılı” vizyonu ile; kültürel mirasımızı koruyarak geliştirmek, çağdaş anlayışla ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak gayesiyle çalışmalar yapmaktayız. MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Enstitümüz, toplumun ve çağın ihtiyaçları doğrultusunda, kültüre hizmet anlayışıyla mevcut faaliyet alanlarını ve eğitimlerini genişletmektedir. Kültürel değerlerimizi koruyarak halkımıza sunan Enstitü Müzesi, Türkiye’de alanında ilk ve tek olan ISO 9001 Kalite Belgesine sahip “Taşınabilir Kültür Varlıkları Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarı” ve Enstitümüzün yeni birimleri olan; Moda Akademisi ve Türk Mutfak Sanatları Atölyesi ile tekstilden mutfak kültürümüze değin ihtiyaç duyulan her alanda kültürel mirasımızı koruma, yaşatma ve yenilikçi anlayışla dünyaya tanıtmak misyonumuz doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

21. Yüzyılın bilimsel ve teknik gelişmeleri ışığında, eğitim ve öğretim anlayışımızı çağın gerekleri ile uyumlu olarak yenilemek ve kurumsal kapasitemizi en verimli şekilde kullanmak için yol haritamızı oluşturmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve üst politika metinleri doğrultusunda Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planını hazırladık.

Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarının değerli görüşlerini alarak hazırlamış olduğumuz 2024-2028 Stratejik Planı ile; Enstitümüzün mevcut durum analizini yaparak kurumsal kapasitemizin artırılmasına katkı sunacak çözüm önerilerini de ortaya koymayı hedefledik. 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde azami ölçüde paydaş katılımı sağlanmış, planda uygulanabilir hedefler belirlenmiştir. Enstitü dâhilindeki tüm çalışmalarımızda olduğu gibi 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında da özveri ile görev alan değerli çalışma arkadaşlarıma ve kıymetli fikirleri ile bu planın hazırlanmasına katkı sunan tüm paydaşlarımıza şükranlarımı sunarım.

Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planında belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda hep birlikte kurumumuzu ileriye taşıyacağımız çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

Olgunlaşma
Enstitüleri
Sabancı

Çiğdem YILDIZ
Enstitü Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	8
GÖRSEL, ŞEMA VE TABLOLAR	8
KISALTMALAR	11
TANIMLAR	12
GİRİŞ	13
KURUM KİMLİK BİLGİLERİ	15
1. BÖLÜM	16
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	21
2. BÖLÜM	22
DURUM ANALİZİ	26
TARİHSEL GELİŞİM	27
TEŞKİLAT ŞEMASI	27
İNSAN KAYNAKLARI	30
TEKNOLOJİK DÜZEY	31
MALİ KAYNAKLAR	32
ENSTİTÜ BİNA VE ALANLARI	32
FAALİYET ALANLARI/ÜRÜN VE HİZMETLER	33
Araştırma Bölümü	34
Tasarım ve Üretim Bölümü	34
Tanıtım ve Pazarlama Bölümü	34
Müze	34
Kütüphane	34
Taşınabilir Kültür Varlıkları Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarı	35
Türk Mutfak Sanatları Atölyesi	35
Moda Akademisi	36
Marka ve Patent Çalışmaları	37
Bölgesel Koordinasyon Alanları ve Yürütülen Çalışmalar	37
Satış Merkezleri	38
PAYDAŞ ANALİZİ	38
İç Paydaşlar	38
Dış Paydaşlar	38
KURUM İÇİ ANALİZ	38
Kurum Kültürü Analizi	42
Üst Politika Belgeleri Analizi	42
Kurum İçi Analiz Sonuçları	42
Dış Paydaş Analizi Sonuçları	43
GZFT ANALİZİ	43
PEST ANALİZİ	47
3. BÖLÜM	49
GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME	50
MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER	50
Miyonumuz	50
Vizyonumuz	50
Temel Değerlerimiz	50
ENSTİTÜ TEMA-STRATEJİK AMAÇ-HEDEF TABLOSU	51
2024-2028 STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDA	62
ENSTİTÜMÜZDE PLANLANAN DİĞER ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ	
4. BÖLÜM	69
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	70

GÖRSEL, ŞEMA VE TABLOLAR

Tablo 1	: İstanbul Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsü Kurum Kimlik Bilgileri	16
Tablo 2	: Ek Bina 1-Olgunlaşma Enstitüleri Sabancı Moda Akademisi	17
Tablo 3	: Ek Bina 2-Olgunlaşma Enstitüleri Sabancı Türk Mutfak Sanatları Atölyesi	18
Tablo 4	: Ek Bina 3-Göztepe TCDD Kültür Sanat Merkezi	19
Tablo 5	: Enstitü Strateji Geliştirme Kurulu	24
Tablo 6	: Enstitü Stratejik Planlama Ekibi	25
Görsel 1	: İstanbul Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsü	29
Görsel 2	: Ek Bina 1-Olgunlaşma Enstitüleri-Sabancı Moda Akademisi	29
Görsel 3	: Ek Bina 2-Olgunlaşma Enstitüleri-Sabancı Türk Mutfak Sanatları Atölyesi	29
Görsel 4	: Ek Bina 3-Göztepe TCDD Kültür Sanat Merkezi	29
Şema 1	: Enstitü Teşkilat Şeması	30
Tablo 7	: Enstitü Personel Sayısı	31
Tablo 8	: Enstitü Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	31
Tablo 9	: Enstitü Teknolojik Düzey Bilgileri	32
Tablo 10	: Enstitü Malî Kaynak Bilgileri	32
Tablo 11	: Enstitü Bina ve Alanları	33
Tablo 12	: Enstitü Sınai Mülkiyet Çalışmaları	37
Tablo 13	: Paydaş Sınıflandırma Matrisi	39
Tablo 14	: Paydaş Önceliklendirme Matrisi	40
Tablo 15	: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	41
Tablo 16	: Güçlü Yönlerimiz	44
Tablo 17	: Zayıf Yönlerimiz	45
Tablo 18	: Fırsatlarımız	46
Tablo 19	: Tehditlerimiz	46
Tablo 20	: Pest Analizi	47
Tablo 21	: Enstitü Tema-Stratejik Amaç-Hedef Tablosu	51
Tablo 22	: Eğitim ve Öğretimde Nitelik Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri	52
Tablo 23	: Eğitim ve Öğretimde Nitelik Maliyet Tablosu	53
Tablo 24	: Faaliyet Alanlarında Verimlilik ve Etkinlik Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri	54
Tablo 25	: Faaliyet Alanlarında Verimlilik Ve Etkinlik Maliyet Tablosu	55
Tablo 26	: Personel Niteliklerini Artırmak Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri	56
Tablo 27	: Personel Niteliklerini Artırmak Maliyet Tablosu	57
Tablo 28	: Paydaşlarla Etkili İletişim Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri	58
Tablo 29	: Paydaşlarla Etkili İletişim Maliyet Tablosu	59
Tablo 30	: Tanıtım ve Pazarlama Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri	60
Tablo 31	: Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri Maliyet Tablosu	61

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma ve Geliştirme
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
EKY	Eğitimde Kalite ve Yönetim
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
PH	Performans Hedefleri
SA	Stratejik Amaç
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SH	Stratejik Hedef
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Planlama Ekibi
KSGK	Kurum Strateji Geliştirme Kurulu
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
İSTKA	İstanbul Kalkınma Ajansı
TCDD	Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları

TANIMLAR

Strateji: Önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yolların ve uygulanan yöntemlerin tümü.

Stratejik Planlama: Bir kurumun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir.

Stratejik Amaç: Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

Strateji Geliştirme Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulan üst kurul.

Stratejik Planlama Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürüten ekipler.

Misyon: Yönetim açısından bir kurumu benzerlerinden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

Vizyon: Görünüm, ileri görüş, kurumun ideal geleceği.

Temel Değerler: Kurumun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

İç Paydaş: Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum içerisindeki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

Dış Paydaş: Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır.

Kurs: Belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıran, doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen genel, meslekî ve teknik eğitim faaliyetleri.

Kursiyer: Kursa katılan kişi.

GİRİŞ

21. yüzyılda dünyada ve ülkemizde yaşanan çok yönlü gelişmeler ile değişen talepler, Enstitümüzün faaliyet alanını oluşturan kültürel miras ve eğitim-öğretim alanlarında daha dinamik ve verimli bir yapılanmayı sağlayacak stratejik planlamaları gündeme getirmiştir. Kurumların planlama yapması, ulusal ve uluslararası bağlamdaki yerini ve ulaşmak istediği kurumsal hedefleri belirlemek açısından büyük önem taşımaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile; kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre hazırlanmıştır. Stratejik planlamanın amacı göz önünde bulundurularak mevcut durum tespit edilmiş; kurumu daha iyi bir düzeye taşımak için 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşlar ile gerekli çalışmalar yapılmıştır. Paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirmek amacıyla İç ve Dış Paydaş Analizleri uygulanmıştır. Mevcut durumun belirlenmesinin iyi bir stratejik planlama için önemi ve gerekliliği düşünülerek kurum içi analiz, çevre analizi, GZFT ve PEST analizi çalışmaları yapılmıştır. Mevcut durumun belirlenmesinin ardından kurumsal olarak ulaşılmak istenen noktayı ortaya koyabilmek amacıyla planın geleceğe yönelim bölümü üzerinde çalışılmıştır.

Stratejik Planlama ekibi tarafından yapılan analizler sonucu tespit edilen zayıf yönlerin güçlendirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması, güçlü yanların korunup geliştirilmesi, fırsatların en verimli biçimde değerlendirilmesine katkı sağlayacak stratejik amaç ve hedefler; bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek performans göstergeleri belirlenmiştir. Başta hedef kitlemiz ve eğitim camiası olmak üzere tüm paydaşlarımızın yararına olabilecek erişim, kalite ve kapasite temaları belirlenmiştir. Her bir tema için belirlenen vizyona uygun, dört yıllık stratejik amaç ve hedefler; bu amaç ve hedefleri gerçekleştirecek tedbirler belirlenerek önümüzdeki sürecin daha verimli olması planlanmıştır.

Şeffaflık, hesap verilebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarını uygun zaman dilimlerinde ortaya çıkarmak ve ilgili mercilerin değerlendirmesine sunmak amacıyla kurumumuzun yapısına uygun süreç izleme ve değerlendirme dönemleri tespit edilmiştir. Enstitümüzün çalışmaları, 2024-2028 Stratejik Planında belirlediğimiz misyon, vizyon, temel değerler ve hedefler doğrultusunda yürütülecektir.

KURUM KİMLİK BİLGİLERİ

KURUMUN ADI	İSTANBUL BEYLERBEYİ SABANCI OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ
Bağlı Olduğu Kurum	Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Öğrenim Şekli	Yaygın Eğitim
Atölye Sayısı	31
Kütüphane	1
Müze	1
Ana Binanın Mülkiyet Durumu	Kamu
Adres	Abdullahaga Cd. No: 10 Beylerbeyi/Üsküdar/İstanbul
Telefon	0 216 321 77 95
Web	sabanciolgunlasma.meb.k12.tr
E-Posta	olgunlasmasabanci@gmail.com
Instagram Adresi	@sabanciolgunlasmaenstitusu
X Adresi	@beylerbeyiolg
Youtube Adresi	@OlgunlasmaEnstitüleriSabancı
Ek Bina	3
Enstitü Ek Binaları	1. Olgunlaşma Enstitüleri/ Sabancı Moda Akademisi 2. Olgunlaşma Enstitüleri/ Sabancı Türk Mutfak Sanatları Atölyesi 3. Göztepe TCDD Kültür Sanat Merkezi

Tablo 1: İstanbul Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsü Kurum Kimlik Bilgileri

EK BİNA 1: OLGUNLAŞMA ENSTİTÜLERİ MODA AKADEMİSİ

KURUMUN ADI	OLGUNLAŞMA ENSTİTÜLERİ-SABANCI MODA AKADEMİSİ
Bağlı Olduğu Kurum	Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsü ek binası olarak Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Öğrenim Şekli	Yaygın Eğitim
Binanın Mülkiyet Durumu	Kira
Kira Bedeli	9.315,00 TL
Derslik Sayısı	5
Bilgisayarlı Kalıp Atölyesi	1
Giyim Üretim Atölyesi	1
Hibe Müzesi	1
Yönetici Odası	1
Öğrenci İşleri Birimi	1
Kabul Odası	1
Dinlenme Odası	1
Tanıtım Pazarlama Birimi	1
Adres	Murat Reis Mah. Yeni Dershane Sok. No:12/1 Bağlarbaşı/Üsküdar/İstanbul
Telefon	0 216 318 66 18/0501 734 34 38
Web	sabanciolgunlasma.meb.k12.tr
E-Posta	olgunlasmasabanci@gmail.com
instagram Adresi	@Sabanciolgunlasmaenstitusu
X Adresi	@beylerbeyiolg
Youtube Adresi	@OlgunlasmaEnstitüleriSabancı

Tablo 2: Ek Bina 1-Olgunlaşma Enstitüleri Sabancı Moda Akademisi

EK BİNA 2: OLGUNLAŞMA ENSTİTÜLERİ/ SABANCI TÜRK MUTFAK SANATLARI ATÖLYESİ

KURUMUN ADI	OLGUNLAŞMA ENSTİTÜLERİ-SABANCI TÜRK MUTFAK SANATLARI ATÖLYESİ
Bağlı Olduğu Kurum	Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsü ek binası olarak Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Öğrenim Şekli	Yaygın Eğitim
Atölye Sayısı	2
Mutfak	1
Sunum Odası	1
Binanın Mülkiyet Durumu	Kamu
Adres	Göksu Küçüksu Cd. No: 10 Beykoz/İSTANBUL (Sabancı Öğretmenevi 1. Kat)
Telefon	0 216 321 77 95/0501 734 34 38
Web	sabanciolgunlasma.meb.k12.tr
E-Posta	-
Instagram Adresi	@sabanciolgunlasmaenstitusu
X Adresi	-
Youtube Adresi	@OlgunlasmaEnstitüleriSabancı

Tablo 3: Ek Bina 2-Olgunlaşma Enstitüleri Sabancı Türk Mutfak Sanatları Atölyesi

EK BİNA 3: GÖZTEPE TCDD KÜLTÜR SANAT MERKEZİ

KURUMUN ADI	GÖZTEPE TCDD KÜLTÜR SANAT MERKEZİ
Bağlı Olduğu Kurum	Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları
Öğrenim Şekli	-
Atölye Sayısı	-
Binanın Mülkiyet Durumu	T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Adres	İstanbul TCDD Kültür Sanat Merkezi Tütüncü Mehmet Efendi Cd. No: 67 34730 Göztepe Kadıköy/İstanbul
Telefon	-
Web	sabanciolgunlasma.meb.k12.tr
E-Posta	olgunlasmasabanci@gmail.com
Instagram Adresi	@sabanciolgunlasmaenstitusu
X Adresi	@beylerbeyiolg
Youtube Adresi	@OlgunlasmaEnstitüleriSabancı

Tablo 4: Ek Bina 3-Göztepe TCDD Kültür Sanat Merkezi

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

İstanbul Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitü 2024-2028 Stratejik Planı; Enstitümüzün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek biçimde hazırlanmış olup Enstitünün tüm birimlerini kapsamaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı; araştırma, planlama, koruma, katılımı güçlendirme, iş birliklerini sağlamlaştırma ve kültürel değerlerimizin tanıtımına katkıda bulunmaya yönelik ana çerçeveyi belirleyerek Enstitünün eğitim, kültür ve sanat alanlarındaki öncü rolünü sağlamlaştırmayı amaçlamaktadır.

2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasının yasal çerçevesi;

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanununun 9. maddesi şöyledir; "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar". 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanununun 15. maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9. maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır Bu kanun ve yönetmeliklerden başka DPT tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Stratejik Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planın sahiplenilmesi ve hazırlık sürecine katılımın sağlanması, başarılı bir stratejik planın oluşturulmasında büyük öneme sahiptir. Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planının oluşturulması için kurumun tüm çalışanları (öğretmen, memur, usta öğretici ve yardımcı personel) ile hazırlık süreci yürütülmüştür.

Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik Planlama; yapı olarak kurumun tüm planlarının üstünde yer alır ve onlara kılavuzluk eder. Organizasyon, stratejik planlamanın en önemli unsurudur. Stratejik planlama bir ekip işidir ve kurumdaki tüm çalışanların ortak ürünüdür. Bu anlayışla yürütülen Enstitünün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde öncelikle Kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Planlama sürecine aktif katılımı sağlamak üzere iç paydaş ve dış paydaş anketleri, konuyla ilgili toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Kurumsal ihtiyaçların ve önceliklerin tespitinde kurumumuzdaki tüm çalışanlarla ortak çalışma yapılarak karşılıklı bilgi ve görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Enstitünün geleceğine yönelik yol haritasının belirlenmesinden önce, mevcut durumun analiz edilmesi amacıyla kurumsal analiz (Kurumsal tarihçe, mevcut stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, insan kaynakları, fiziki kaynak, teknoloji ve bilişim altyapısı, mali kaynak), paydaş analizi (iç ve dış paydaş analizleri), GZFT ve PEST analizi çalışmaları yürütülmüştür.

Mevcut durum analizi kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizlerinde elektronik anket ve yazılı anket yöntemi uygulanmıştır. İç Paydaş Anketleri; idareciler, öğretmenler, usta öğreticiler, memurlar ve yardımcı personel olmak üzere enstitünün tüm çalışanları ile öğrenci ve kursiyerlerine uygulanmıştır. Dış Paydaş anketleri proje ve temalarda iş birliği yapılan tüm kurum ve kuruluşlara, müze yetkililerine gönderilmiştir. Anket sonuçları analiz edilirken hem mevcut duruma hem de amaç ve hedeflere girdi teşkil edecek unsurlar belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik planlama süreci, Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün belirlediği çalışma takvimi çerçevesinde yürütülmüştür.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Çiğdem YILDIZ	Enstitü Müdürü / Uzman Öğretmen
2	Reyhan ÇELİK	Müdür Yardımcısı / Uzman Öğretmen
3	Esra ÜNAL	Uzman Öğretmen
4	Nilgün SARIŞEN	Okul-Aile Birliği Başkanı

Tablo 5: Enstitü Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Çiğdem YILDIZ	Enstitü Müdürü / Uzman Öğretmen
2	Leyla ŞENGÜL KUŞÇU	Müdür Yardımcısı / Başöğretmen
3	Emine GEÇTAN	Müdür Yardımcısı / Uzman Öğretmen
4	Reyhan ÇELİK	Müdür Yardımcısı / Uzman Öğretmen
5	Songül GÖKÇEL ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı / Uzman Öğretmen
6	İlkay BELİBAĞLI	Başöğretmen
7	Cihan YORMAZ	Uzman Öğretmen
8	Esra ÜNAL	Uzman Öğretmen
9	Ömer Faruk ÖZOĞUL	Uzman Öğretmen
10	Semra KIR ŞİMŞEK	Öğretmen
11	Serhat GÜVEN	Öğretmen
12	Derya ADIGÜZEL	Usta Öğretici
13	Medya KARAKAYA	Usta Öğretici
14	Özge ÖZTÜRK	Usta Öğretici

Tablo 6: Enstitü Stratejik Planlama Ekibi

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM

İlki 1945 yılında açılan olgunlaşma enstitüleri; kültürel değerlerimizi aslına uygun olarak koruyarak gelecek kuşaklara aktaran, bu alanda eğitim, tasarım ve üretim çalışmaları sürdüren, seçkin örnekleri yurt içi ve yurt dışında tanıtan eğitim kurumlarıdır.

Olgunlaşma enstitülerinde, 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılından itibaren sektörel ihtiyaçlar ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenen programlar uygulamaya konulmuş, aynı öğretim yılında bünyelerinde kız meslek liseleri açılmıştır. Yeni yönetmelikle Araştırma, Tanıtım ve Pazarlama bölümleri faaliyete geçirilmiştir. 2012 yılında olgunlaşma enstitüleri, Kız Teknik Genel Müdürlüğünden ayrılarak Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır ve böylece bünyesinde kursların açılması kolaylaşmıştır.

İstanbul Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsünün hâlen faaliyet gösterdiği tarihî yapı, 1861-1865 yıllarında Beylerbeyi Sarayının Ağalar Dairesi olarak iki katlı ve kâgır şekilde inşa edilmiştir. Cumhuriyetin ilanından sonra bir kararname ile İl Özel İdaresine tahsis edilen bina, 1926 yılında Beylerbeyi 27. İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. Zaman içerisinde çeşitli onarımlar geçiren yapının 1986 yılında ilk mimarisine göre yeniden inşasını üstlenen Sabancı Vakfı, inşaatı tamamlayarak binayı 1987 yılında Millî Eğitim Bakanlığına devretmiştir. 1988 yılında Enstitüye tahsis edilen yapı, 1989 yılında müstakil eğitim kurumu olarak "Sabancı Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitüsü" adıyla hizmet vermeye başlamıştır. 2012 yılında Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlanan enstitünün adı "İstanbul Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsü" şeklinde değiştirilmiştir.

Olgunlaşma Enstitüleri-Sabancı Moda Akademisi

2022-2023 eğitim-öğretim yılında Moda Tasarımı alanında eğitim, öğretim ve üretim faaliyetlerine başlayan Olgunlaşma Enstitüleri Sabancı Moda Akademisi binası, 1894 yılında Sainte Marie adıyla Fransızlar tarafından okul olarak inşa edilmiştir. 1934'te okulun kapanmasından sonra bina, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından Fransızlardan satın alınarak 48. İlkokul adıyla Türk eğitim sisteminde hizmet vermeye başlamıştır. 2013-2022 yılı arasında kapsamlı bir yenileme çalışmasından sonra, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı Üsküdar Halk Eğitimi Merkezi tarafından bir süre kullanılmıştır. 2022 yılında yine Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü çatısı altındaki İstanbul Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsüne tahsis edilen binada, moda tasarımı alanında yeni bir çalışma ortamı sağlanarak 2022-2023 eğitim-öğretim döneminde eğitim, öğretim ve üretim faaliyetlerine başlanmıştır.

Olgunlaşma Enstitüleri-Türk Mutfak Sanatları Atölyesi

Türk mutfak kültürünün araştırılması ve dünyaya tanıtılması amacıyla 2022 yılında Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsü bünyesinde kurulan Türk Mutfak Sanatları Atölyesi, T.C. MEB Beykoz Sabancı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulunun 1. katında eğitim vermektedir.

Göztepe TCDD Kültür Sanat Merkezi

TCDD Kültür Sanat Merkezi, Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsü ile Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları arasında yapılan protokol kapsamında 23 Nisan 2022 tarihinde faaliyete başlamıştır. Tarihi Göztepe Tren İstasyonu binasında hizmet veren TCDD Kültür Sanat Merkezinde, kültür, sanat ve eğitime yönelik etkinlikler düzenlenmektedir.



Görsel 1: İstanbul Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsü



Görsel 2: Ek Bina 1-Olgunlaşma Enstitüleri Sabancı Moda Akademisi

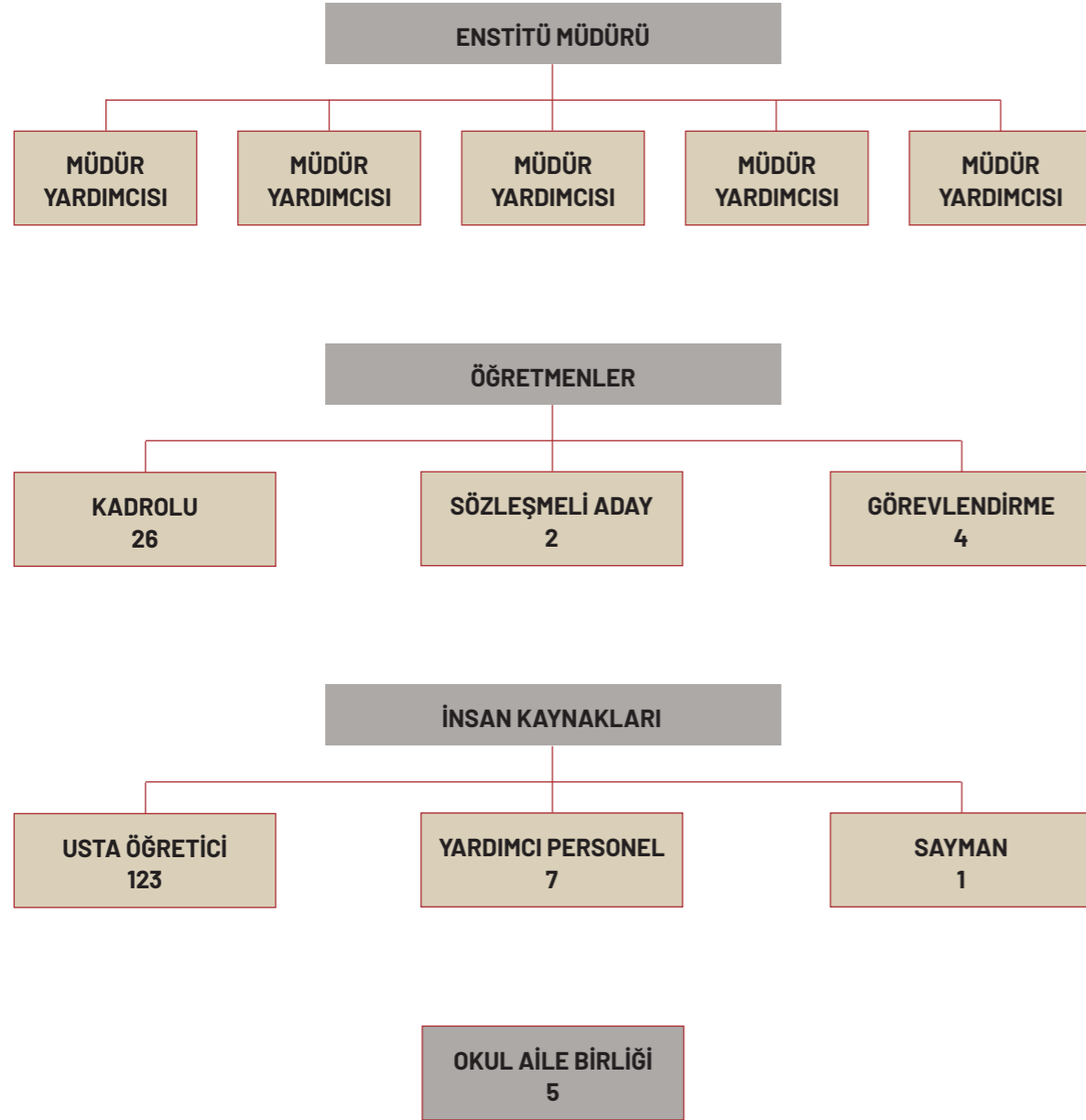


Görsel 3: Ek Bina 2-Olgunlaşma Enstitüleri Sabancı Türk Mutfak Sanatları Atölyesi



Görsel 4: Ek Bina 3-Göztepe TCDD Kültür Sanat Merkezi

TEŞKİLAT ŞEMASI



Şema 1: Enstitü teşkilat şeması

İNSAN KAYNAKLARI

Personel Sayısı

ÜNVAN	2022-2023	2023-2024
Müdür	1	1
Müdür Yardımcısı	5	5
Öğretmen	28	26
Sözleşmeli Aday Öğretmen	-	2
Görevlendirme Öğretmen	4	4
Usta Öğretici	102	123
KHK-İşçi-Yardımcı Personel	2	1
TYP Yardımcı Personel	1	1
Yardımcı Personel (Hizmet Alımı)	4	5
Sayman	1	1
Toplam	148	169

Enstitü bünyesinde 22 uzman öğretmen, 6 başöğretmen çalışmaktadır.

Tablo 7: Enstitü personel sayısı

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
e-Yaygın Kursiyer Sayısı	397	5	402
Olgunlaşma Programları 1. Sınıf Öğrenci Sayısı	23	0	23
Olgunlaşma Programları 2. Sınıf Öğrenci Sayısı	19	0	19

Tablo 8: Enstitü sınıf ve öğrenci bilgileri

TEKNOLOJİK DÜZEY

Araç-Gereçler	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Masaüstü Bilgisayar	70	43	61
Dizüstü Bilgisayar	10	10	23
Fotokopi Makinesi	4	4	4
Yazıcı	3	3	3
Projeksiyon	4	4	5
Televizyon	1	1	1
İnternet Bağlantısı	Var	Var	Var
Faks	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	4	4	4
Akıllı Tahta	4	4	5
İnternet Sitesi	Var	Var	Var
Güvenlik Kamerası	16	16	16

Tablo 9: Enstitü teknolojik düzey bilgileri

MALİ KAYNAKLAR

KAYNAKLAR	2023
Genel Bütçe	5.454.325,33
Döner Sermaye	258.085,64
Kira Gelirleri	-
Okul Aile Birliği	379.682,96
Özel Sektör	-
Vakıf ve Dernekler	-
Dış Kaynaklar/ Projeler	-
Özel Bütçe	-
TOPLAM	6.092.093,93

Tablo 10: Enstitü malî kaynak bilgileri

ENSTİTÜ BİNA VE ALANLARI

ENSTİTÜ BÖLÜMLERİ	Alan
Bina Kat Sayısı	2
Atölye Sayısı	31
Atölye Alanları (m2)	50 (m2)
Kullanılan Derslik Atölye Sayısı	31
Şube Sayısı	0
İdari Odaların Alanı (m2)	30 (m2)
Öğretmenler Odası (m2)	40 (m2)
Okul Oturma Alanı (m2)	1300 (m2)
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2420 (m2)
Okul Kapalı Alan (m2)	1300 (m2)
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m2)	300 (m2)
Kantin (m2)	Yok
Tuvalet Sayısı	8 adet (13 m2)
Diğer (Satış Ofisi)	110 (m2)
Kütüphane	1 Adet (56 m2)
Bilgisayar Atölyesi	1 Adet (33 m2)

Tablo 11: Enstitü bina ve alanları

FAALİYET ALANLARI/ÜRÜN VE HİZMETLER

Araştırma Bölümü

Geleneksel sanat ve zanaatlarımız ile giyim-kuşam ve mutfak kültürümüze ait değerleri akademik bir disiplinle, araştırmak, belgelemek, arşivlemek ve bu minvalde projeler üretmekle görevli bölümdür. Araştırma bölümü, enstitüde yürütülen proje/temalar doğrultusunda akademik çalışmalardan sorumlu bölümdür. Patent çalışmaları, uygulamalı olarak özel tatların geliştirilmesi, Türk giyim-kuşam kültürü ile geleneksel sanat ve zanaatların aslına uygun olarak yeniden üretilmesi ve yaşatılması için kurumun AR-GE çalışmasını üstlenmektedir. Bu doğrultuda, tasarım ve üretim atölyelerinin yanı sıra tanıtım ve pazarlama bölümleriyle eş güdümlü çalışmaktadır.

Tasarım ve Üretim Bölümü

Araştırma bölümünün çalışmaları neticesinde elde edilen veriler doğrultusunda alanların ihtiyaç duyduğu tasarımları hazırlamak ve üretmekle görevli bölümdür. Bu bağlamda, medeniyetimize ait unsurların, çağımızın sanat ve moda anlayışıyla yeniden yorumlandığı tasarımlar hazırlanmakta ve alanında uzman kişiler tarafından üretilmektedir. Her atölye en az bir proje üretimi gerçekleştirmektedir.

Enstitü Tasarım ve Üretim Atölyeleri

- Tasarım Atölyesi
- Cilt Atölyesi
- Dokuma Atölyesi
- El Nakışı Atölyesi
- El Sanatları Atölyesi
- Kuyumculuk Atölyesi
- Makine Nakışı Atölyesi
- Moda Tasarım Teknolojileri
- Seramik Atölyesi

Tanıtım ve Pazarlama Bölümü

Araştırma, tasarım ve üretim faaliyetleri sonucunda, ortaya çıkan ürünlerin tanıtım ve pazarlamasını yapmakla görevli bölümdür. Bu bölüm sergi, fuar, panel, sempozyum, söyleşi, defile gibi faaliyetleri takip ederek basın, yayın kuruluşları ile yazılı, sözlü ve görsel iletişimi sağlamaktadır. Buna ek olarak, Enstitü ürünlerinin dijital ve fiziki satış merkezlerinde pazarlanmasından sorumludur.

Müze

Enstitü müzemizde, çoğunluğu 19-20. yüzyıllara ait 1000'e yakın orijinal etnografik eser yer almaktadır. Maraş işi tekniğiyle işlenmiş bindallı, gelinlik, ceket, örtü ve bohçalar, tel sarma ve tel kırma teknikleriyle işlenmiş örtüler, ipek iğne oyaları, yazmalar, cepken ve üçetekler, havlular, berber önlüğü, Türk işi ve hesap işi teknikleriyle işlenmiş peşkir, yağlık ve uçkurlar ile Semiha Şakir Hanım'a ait, ailesi tarafından kurumumuza bağışlanmış gelinlik ve kına elbisesi müzedeki eserler arasında yer almaktadır.

Kütüphane

Enstitünün ana binası bünyesinde bulunan ihtisas kütüphanesi, içinde nadir eserlerin de yer aldığı 5800 cilt kitap ile 4000 nüsha süreli yayını barındırmaktadır. Kurum proje ve temalarının akademik altyapılarının hazırlanmasında önemli bir işlev görmektedir. Tüm kurum personeli, öğrenciler, kursiyerler ve araştırmacılar için bir çalışma alanı sağlamaktadır. Bunlara ek olarak Moda Akademisi ve Türk Mutfak Sanatları Atölyesi bünyesinde de alanlarına özgü seçkin eserlerin yer aldığı kütüphanenin temelleri atılmıştır.

Taşınabilir Kültür Varlıkları Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarı

Millî Eğitim Bakanlığının desteği ve alanında uzman akademisyenlerin danışmanlığı ile 2018 yılında İstanbul Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsü Taşınabilir Kültür Varlıkları Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarı kurulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı bünyesindeki ilk ve tek olan laboratuvarında, uzman restoratör ve konservatörlerin gözetiminde döner sermaye kapsamında, restorasyon ve konservasyon uygulamaları yapılmakta, müze eserlerini sergileme ve depolama konusunda danışmanlık hizmeti verilmektedir. Laboratuvar dâhilindeki Doğal Boyama atölyesinde ise doğal bitki ve boyar maddelerden faydalanılarak ipek, keten, yün, pamuk dokumalar ve iplikler üzerine boyama araştırmaları yapılmaktadır.

Osmanlı dönemi günlük yaşantısının temsilcisi niteliğindeki sanat ve zanaat ürünlerinden örneklerin sergilendiği Enstitü müzemizdeki taşınabilir kültür varlıklarının restorasyon ve konservasyon çalışmaları Laboratuvarımız aracılığıyla yapılmaktadır.

Müze eserlerimizin yanı sıra, Deniz Müzesi Komutanlığına ait kâğıt, tablo ve tekstil eserler, Bursa Kent Müzesi tabloları, Pendik Belediyesi Kültür Müdürlüğü yazma eser Kur'an-ı Kerimler ile T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Pertevniyal Valide Sultan Türbesi püşidelerinin restorasyon işlemleri de Enstitümüz Taşınabilir Kültür Varlıkları Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarında sürdürülmektedir. Yine Türk Havacılık tarihinin ilk şehitlerine ait kişisel eşyalar ve şehit oldukları sırada üzerlerinde bulunan kıyafetlerin restorasyon ve konservasyonları da Laboratuvarımızda büyük bir özen ve titizlikle yapılmıştır.

Yaptığımız Çalışmalardan Örnekler:

- T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı İstanbul Türbeler Müzesi Müdürlüğü püşide restorasyonu (tekstil)
- Hava Kuvvetleri Komutanlığı Yeşilköy Havacılık Müzesi eserleri (tekstil, kâğıt, metal, deri, kompozit)
- Deniz Müzesi eserleri (tablo, kâğıt)
- Hava Kuvvetleri Komutanlığı Yeşilköy Havacılık Müzesi (Anıt eser)
- TCDD müze envanterine kayıtlı eserlerin restorasyonu ve konservasyonu
- Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Sanat Tarihi Bölümü İncil Restorasyonu
- Pendik Belediyesi Kültür Müdürlüğü Yazma Eser Kur'an'ı Kerimlerin restorasyonu
- İstanbul Valiliği Zeynep Kamil Türbesi farbelaları restorasyonu (tekstil)

- Semiha Şakir Hanım'ın ailesi tarafından hibe edilen eserlerin restorasyonu (tekstil)
- Marmara Üniversitesi envanterine kayıtlı Kenan Özbel'e ait Türk Kumaşları Dokuma Albümü restorasyonu
- Aliye Yeşim Belici'ye ait deri, kemer ve ayakkabı restorasyon ve konservasyonu
- Destimal-i Şerif restorasyon ve konservasyonu (tekstil)

Türk Mutfak Sanatları Atölyesi

Türk Mutfak Sanatları Atölyesinin amacı, köklü bir mirasa sahip olan Türk mutfağını ulusal ve uluslararası alanda tanıtarak Türk yeme içme kültürünü araştıran, yorumlayan, güncel gelişmeleri takip eden ve profesyonel mutfak ortamında uygulamalarla çalışmaların desteklendiği bir gastronomi merkezi kimliği oluşturmaktır. Türk Mutfak Sanatları Atölyesi, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve Yaygın Eğitim Bilgi Sistemi (e-yaygın) yönetmeliklerine uygun olarak öğrenci/kursiyer yetiştirmek amacıyla kurs ve atölye çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Türk Mutfağı Kursu

Türk mutfağının yaşatılması, geliştirilmesi ve tanıtılması için gastronomi ve mutfak sanatları konusunda bilimsel eğitim önem arz etmektedir. Türk Mutfağı Kursu, Türk geleneksel mutfağını ve mutfak sanatlarını gelecek nesillere aktarmayı misyon edinmiş, yiyecek ve içecek hizmetleri hakkında detaylı bilgi sahibi olan, bilimsel ve sanatsal bakış açısını kazanmış nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Türk Mutfak Sanatları Atölye Çalışmaları

Türk Mutfak Sanatları Atölyesi kapsamında, Türk mutfağı konusunda, giriş, orta ve ileri seviyede atölye çalışmaları planlanmaktadır. Günlük ve haftalık olarak belirlenen saatlerde bu eğitimler uygulanmaktadır. Mutfak sanatları atölye çalışmaları kapsamında, ilgili kişiler, vakıflar, sivil toplum kuruluşları ile öğrencilerinin talepleri ve güncel gelişmeler doğrultusunda ünlü şefler ve akademisyenler tarafından katılım belgeli eğitimler verilmektedir. Bu kapsamdaki atölye çalışmaları; Bölgeler Merkezli, Türk Mutfağına Özgü Kapsül, İstanbul Sokak Lezzetleri, İstanbul Pasta ve Pastacılık Teknikleri olmak üzere dört ana temada yapılmaktadır.

İstanbul Mutfağı Kültür Sohbetleri Programı

Türk Mutfak Sanatları Atölyesi kapsamında planlanan İstanbul Mutfağı Kültür Programı, Türk kültürünün en önemli bileşenlerinden biri olan yemek kültürünün salt tezgâh ve mutfak ekseninde sınırlanmadığını, kültürümüze ait belleğin sayfalarını tekrar açıp okumayı, onu bugüne ve yarına taşımayı hedeflemektedir. Program dâhilinde icra edilecek çalışma başlıkları, Türk kadim kültürünün devlet bürokrasına, konuklarına ve toplumun bütününe yayılmış olan bir geleneği, sohbeti, mutfağa taşımayı hedeflemektedir. İstanbul'un derin ve geniş tarihini, mutfak üzerinden yeniden okumak, unutulmuş yahut unutulmaya yüz tutmuş olan tarifleri kültürel varlıklarıyla ortaya koymak programın esas ilkelerindedir.

Moda Akademisi

Millî Eğitim Bakanlığı bünyesinde ilk ve tek olarak 2022-2023 eğitim-öğretim yılında açılan Olgunlaşma Enstitüleri- Sabancı Moda Akademisi, moda ve tasarımda günceli takip eden, araştıran modacı ve terzilerin yetiştirilmesini sağlayan bir yaygın eğitim kurumudur. Akademide Millî Eğitim Bakanlığı tarafından iki yıllık Moda Tasarım Teknolojileri Alanı öğrencilerine mesleki açık lise denklik programı uygulanmakta olup, aldıkları dersler, yaptıkları staj uygulamaları ve ikinci sınıfta çalıştıkları bitirme projesi sunumu sonucunda "Bitirme Belgesi" verilmektedir.

Moda Akademisi'nde iki yıllık Moda Tasarım Teknolojileri Alanının yanı sıra Stilist Eğitimi, Bilgisayarda Giysi Kalıbı Hazırlama (Gerber), Kadın Giysileri Artistik Çizim, Kadın Elbise Dikimi, Kadın Temel Etek Dikimi, Giyim Üretiminde Temel İşlemler, Kadın Fantezi Elbise Dikimi ve Bilgisayarda Giysi Kalıbı Hazırlama beceri kursları verilmektedir.

Marka ve Patent Çalışmaları

Kültürel mirasımızı korumak ve geleceğe taşımak gayesiyle atölyelerimizde birçok çalışma yürütülmektedir. Bu çalışmalara istinaden Türk Patent ve Marka Kurumu'na yapmış olduğumuz başvuru sonucunda 6 marka, 672 desen tasarımı ve 14 ürünün patenti alınarak tescillenmiştir.

Sınai Mülkiyetle Tescil Edilen Ürün	2021	2022	2023	Toplam
Marka	2	2	2	6
Tasarım	500	82	90	672
Patent	-	12	2	14

Tablo 12: Enstitü sınai mülkiyet çalışmaları

Bölgesel Koordinasyon Alanları ve Yürütülen Çalışmalar

Bölgesel koordinasyon çalışmaları kapsamında, Kocaeli ve Sakarya illerinde kültürel mirasımızın unutulmaya yüz tutmuş eserleri, kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile iş birliği hâlinde, asıllarına uygun olarak yeniden üretilmektedir. Ayrıca, bu verilerin arşiv çalışması yapılarak kültür envanterine katkı sunulmaya çalışılmaktadır. Bu doğrultuda, Kocaeli Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi Bölümü ile Enstitümüzün Türk Mutfak Sanatları Atölyesi arasında ortak proje yürütülmesi amacıyla kurumsal iş birliği yapma kararı alınmıştır. Türkiye Doküma Atlası projesi kapsamında bölgenin yerel dokümalarını yaşıtan son doküma ustalarıyla görüşmeler yapılmış olup yerel dokümaların kimliklendirme çalışmaları devam etmektedir.

Satış Merkezleri

Enstitümüz tasarım ve üretim atölyelerinde hazırlanan ürünler, olgunlaşma enstitülerinin ortak markası olan "Bohça"nın Galataport ve Beyoğlu mağazaları başta olmak üzere, Göztepe TCDD Kültür Sanat Merkezi, Sabancı Moda Akademisi ve enstitü ana binasında satışa sunulmaktadır. Söz konusu fiziki satış noktalarımızın yanı sıra ürünlerimize e-ticaret sayfamız olan www.sabanciolgunlasma.com'da ulaşılabilir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve aynı şekilde o kurumu etkileyen kuruma girdi sağlayan (hizmet veren kuruluşlar); kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya taraflardan tespit edilir. Paydaş kavramı tanımı gereği iç paydaş ve dış paydaş olarak iki kısma ayrılmaktadır.

İç Paydaşlar

İç paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum içerisindeki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

Dış Paydaşlar

Dış paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda Enstitü'nün paydaşları özelliklerine göre sınıflandırılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, kendi içinde yaptığı iş bölümü ile paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanarak, "Enstitü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlerden paydaşların nasıl etkilendiği, paydaşların Enstitüden neler beklediği ve Enstitü'nün güçlü/zayıf yönleri"ne dair görüş ve öneriler almıştır.

SIRA NO / PAYDAŞ	ÇALIŞAN	STRATEJİK ORTAK	TEMEL ORTAK	TEDARİKÇİ
1 Öğrenci			√	
2 Öğretmen	√			
3 Personel	&			
4 Veli			√	
5 Okul-Aile Birliği			√	
6 İşletme-Sektör		√		
7 Diğer Olgunlaşma Enstitüleri			&	
8 HBÖGM			√	
9 İlçe MEM			√	
10 İl MEM			√	
11 Kaymakamlık			√	
12 MEB			√	
13 Kantin		√		
14 Esnaf		√		
15 Belediye		√		&
16 Emniyet		√		
17 Muhtar		√		
18 Organizasyon Firmaları		√		&
19 Reklam ve Tanıtım Ajansları		√		&
20 Hacı Ömer Sabancı Vakfı		√		
21 Müzeler ve Saraylar		√		
22 Esnaf Sanatkarlar Odası		&		
23 Medya		√		
24 Bankalar		√		

(& = Bir kısmı √ = Tamamı)

Tablo 13: Paydaş sınıflandırma matrisi

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARAR- LANICI	NEDEN PAYDAŞ	PAYDAŞ ÖNCELİĞİ
Öğrenci	İç			Eğitim-öğretim hizmetini alması	2
Öğretmen	İç			Eğitim-öğretim hizmetini yürütür	1
Personel	İç			Eğitim-öğretim hizmetine destek	3
Veli	İç			Hizmeti almada etkili	4
Okul-Aile Birliği	İç			Mali kaynak sağlar	5
İşletme-Sektör		Dış		Staj vb. destek sağlar	6
Diğer Olgunlaşma Enstitüleri		Dış		Aynı hizmetleri alıp sunması	7
HBÖGM		Dış		Yasal bağımlılık	8
İlçe MEM		Dış		Resmi işlerdeki bağımlılık	9
İl MEM		Dış		Resmi işlerdeki bağımlılık	10
Kaymakamlık		Dış		Kurumu etkileyen üst makam	11
MEB		Dış		Resmi işlerdeki bağımlılık	12
Esnaf		Dış		Okul ihtiyaçlarının temini ve reklam için	14
Belediye		Dış		Temizlik ve bahçe bakımı için	15
Emniyet		Dış		Güvenlik konusunda destek olması	16
Muhtar		Dış		Yöresel etkinlikleri destekler	22
Organizasyon Firmaları		Dış		Okulun sosyal faaliyetlerinde etkili	12
Reklam ve Tanıtım Ajansları		Dış		Okulun reklâm, tanıtım ve etkinliklerini yürütür	13
Hacı Ömer Sabancı Vakfı		Dış		Kurumun sosyal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekler	17
Müzeler ve Saraylar		Dış		Araştırma faaliyetlerinde destek	18
Esnaf ve Sanatkârlar Odası		Dış		Okulda AB destekli proje yürütür	19
Medya		Dış		Okulun tanıtımını yapar	20
Bankalar		Dış		Malî işlerde sürekli etkileşim	21

Tablo 14: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

ÜRÜN/HİZMET YARARLANICI	Eğitim- Öğretim (Yaygın Eğitim)	Nitelikli İşgücü	AR-GE Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım, Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme Değerlendirme
Öğrenciler	&	&				&	&	&
Veliler			&				&	
Üniversiteler	&						√	
Medya					&			
Uluslararası kuruluşlar	&		&					
Meslek kuruluşları	&	&	&					
Diğer kurumlar			&	√				
Özel sektör		&	&					

(& = Bir kısmı √ = Tamamı)

Tablo 15: Yararlanıcı ürün/hizmet matrisi

KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum Kültürü Analizi

Kurumlar, içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve buldukları ülkenin, toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve millî kültür unsurlarından etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Gelenek ve değerlerimiz;

Fırsat ve imkân eşitliğine inanıyoruz.

İnanç ve değerlerimize saygılıyız.

Çalışmalarımızda verimlilik esastır.

Sürekli ve etkili hizmet esastır.

Çalışmalarımızda bilimsellik baz alınmaktadır.

Değişim ve yeniliğe açığız.

Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarımız her zaman açık ve faaldir.

Ülkemiz ve ilimizin istihdam oranına katkı sağlamak önceliklerimiz arasındadır.

Ülkenin kalkınmasında girişimciliğin payının yüksek olduğuna inanıyoruz.

Üst Politika Belgeleri Analizi

2023 Eğitim Vizyonu Onuncu Kalkınma Planı, Ulusal İstihdam Stratejisi Eylem Planı (2014-2016), MEB 2019-2023 Stratejik Planı, İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Belediye Stratejik Planları incelenmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Süreci İç Paydaşlar (İdari Personel-Öğretmen-Usta Öğretici-Yardımcı Personel) Anketi, 107 katılımcıya uygulanmıştır. 3-9. soru aralığında katılımcılar birer soruyu boş bırakmıştır. Tüm anketler okunup yorumlanmış ve sonuçlar raporda belirtilmiştir. Stratejik planın hazırlanmasında iç paydaşların anketlere verdiği yanıtların değerlendirmeleri göz önünde bulundurulmuştur.

Kurum İçi Analiz Sonuçları

- Enstitüde yürütülen çalışmaların verimliliği açısından idare ve tüm çalışanlar arasında şeffaflık ilkesi doğrultusunda karşılıklı etkili iletişim kurulması.
- Enstitü çalışmaları kapsamında çeşitli süreçlerde yaşanabilecek değişikliklere tüm idareci, öğretmen ve usta öğreticilerin çözüm odaklı olarak uyum sağlaması.

- Enstitüde tüm birim ve yöneticilerin alanında kurum içi iletişimin aksayan noktalarında iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması.
- Enstitüde görev yapan tüm idareci, öğretmen, usta öğreticiler ve yardımcı personelin gelişime ve yeniliğe açık tutumlar geliştirmeleri amacıyla kurumda hizmetiçi eğitimlerin artırılması.
- Enstitüde kurum kültürü ve etkili iletişimin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
- Enstitüde kurum kültürünün iyileştirilmesine yönelik öğretmen ve usta öğreticilerin kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar ve programlar hazırlanması.
- Enstitüde yürütülen tema ve projeler kapsamında AR-GE çalışmaları için destek sağlanması.
- Enstitüde yürütülen tüm çalışmalarda zaman kontrolü ve iş takibi süreçlerinin sistematik olarak çalışma takvimine göre düzenlenmesi.

İç Paydaş anketi sonuçlarına göre; yukarıda belirtilen maddelerin Enstitüde geliştirilmesi gereken alanlar olduğu belirlenmiştir. Bu planlama doğrultusunda, kurumda verimliliği ve motivasyonu artırmaya yönelik çalışmaların ve eğitimlerin yapılması ve çözüm odaklı yaklaşımlarla kurum içi ilişkilerde olumlu yönde gelişme sağlanabileceği tespit edilmiştir.

Dış Paydaş Analizi Sonuçları

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar. Bu bağlamda; Enstitümüzün tüm birimlerine ait ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı etkilenen kurumlara yönelik, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere dış paydaşlarımıza yönelik dış paydaş anketi geliştirilmiştir. "Dış Paydaş Anketi" sonuçlarına göre Dış Paydaş Analizi Raporu hazırlanmıştır. Dış paydaşların Enstitünün proje ve temaları, Enstitü Müzesi ve Taşınabilir Kültür Varlıkları Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarı başta olmak üzere ilişkili oldukları tüm faaliyet alanlarına yönelik anket sonuçları değerlendirildiğinde dış paydaşların kurumun tüm faaliyet alanlarından memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmüştür.

GZFT ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kurumun kendisinin ve kurumu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kurum içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditleri sıralayarak önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Enstitünün kültür, sanat ve tasarım alanında ülkemizin merkezi konumundaki İstanbul'da bulunması.
- Cumhurbaşkanlığı himayesinde proje/temalar yürütülmesi.
- Projelerimizde Bakanlıklar (T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, T.C. Dışişleri Bakanlığı) başta olmak üzere kamu ve özel sektör iş birliği.
- Enstitü faaliyetlerinin niteliği ve Enstitünün kuruluşundan itibaren kamuoyundaki tanınırlığı, marka değerinin gücü.
- Enstitü proje ve temaları kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin akademik bir disiplinle yürütülmesi.
- Enstitü bünyesinde Türk Mutfak Sanatları Atölyesi'nin bulunması.
- T.C. MEB bünyesindeki ilk ve tek moda akademisinin Enstitümüz bünyesinde açılması.
- Tüm birimlerde kültürel diplomasiye katkı sağlayacak etkinlik ve faaliyetlerin yürütülmesi.
- Enstitü bünyesindeki dört binanın sosyal, kültürel ve tarihi yönden önem taşıyan merkezi konumları (Enstitü Ana Binası, Moda Akademisi, Türk Mutfak Sanatları Atölyesi, Göztepe TCDD Kültür ve Sanat Merkezi)
- Şehirde kültürel ve sanatsal faaliyetlerin varlığı.
- Alanında uzman eğitim kadrosunun bulunması.
- Atölye faaliyetlerinin çeşitliliği ve farklı disiplinlerin bir arada yer alması.
- Koleksiyon ve proje temelli üretimler konusunda organizasyon yeteneği.
- Farklı disiplinlerden ve yapılardan dış paydaşlarımızın bulunması.
- Nitelikli personele ve hizmete ulaşılabilirlik.
- Enstitü müzesinin bulunması.
- Taşınabilir Kültür Varlıkları Restorasyon ve Laboratuvarının ISO 9001 belgesine sahip olması ve bu alandaki danışmanlık hizmetleri.
- Kurumun araştırma, tasarım ve tanıtım-pazarlama faaliyetleri.
- Atölyelerde araç-gereç ve malzeme yönünden gerekli donanımın bulunması.
- Tasarım ve üretim atölyelerimizde özgün tasarımlar yapılması.
- Enstitünün DÖSE işletmesi olması.
- Araştırma kütüphanesinin bulunması.
- İhtiyaç bulunan alanlarda yeni atölyeler açılabilmesi.
- Patent ve marka tescilli yapılmış ürün ve projelerimizin bulunması.

Tablo 16: Güçlü Yönlerimiz

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Kurumsal arşivin bilimsel yöntemlerle tasnif edilememesi, dijital verilerin muhafaza stratejilerinde teknik altyapı yetersizliği.
- Atölye ve bölümler arası koordinasyon eksikliği.
- Kurum kültürünün ve etkili iletişimin istenen düzeyde olmaması.
- Sosyal ihtiyaçların karşılanmasında yetersizlik (kantin, yemek vb.).
- Reklam ve tanıtım faaliyetlerinin istenen düzeyde olmaması.
- Enstitüdeki insan kaynaklarının etkinliğinin ve verimliliğinin istenilen düzeyde olmayışı.
- Talep ve siparişlerin yoğun olduğu dönemlerde, üretim atölyelerinde iş yükünün artması nedeniyle proje takvimlerinin aksaması.
- Pazarlama ve satış stratejilerinin zayıflığı, satış ofislerinin hedef kitle ve tanınırlık yönlerinden yeterince aktif olmaması.
- Konferans salonu ve toplantı odasının bulunmaması.
- Teknolojik ekipman ve donanımın istenilen düzeyde olmaması.
- Tasarım alanında görevli öğretmen ve usta öğretici sayısının yetersizliği.
- Öğretmenlerin belirlenmiş görev tanımlarının uygulamadaki aksaklıkları.
- Usta öğreticilerin çalışma saatleri karşılığında aldıkları ek ders ücretlerinin yetersizliği.
- Enstitünün ihtiyaç duyduğu ihtisas alanlarında (Araştırma, Tanıtım ve Pazarlama, Bilgi Belge Yönetimi bölümlerinde) kadrolu öğretmen bulunmaması/yetersizliği.
- İki yıllık meslek yüksekokullarının ve eğitim açısından benzer kurumların sayıca fazlalığı.
- İki yıllık olgunlaşma programı mezunlarına verilen mezuniyet belgesinin ulusal ve uluslararası alanda denkliğinin yeterli düzeyde olmaması.

Tablo 17: Zayıf Yönlerimiz

FIRSATLARIMIZ

- Enstitü yerleşkelerinin ülkemizin kültür, sanat, tasarım, moda ve gastronomi yönünden merkezi olan İstanbul'da bulunması.
- Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve resmî kurumlarla iş birliği hâlinde önemli proje ve temaların planlanması, yürütülmesi.
- Ulusal ve uluslararası sergi, fuar vb. tanıtım organizasyonlarına Enstitü koleksiyon, proje ve tema çıktılarını ile katılma imkânı.
- Enstitünün eğitim, kültür ve sanat alanında ülkemizin en önemli vakıflarından biri olan Sabancı Vakfı tarafından desteklenmesi.
- Enstitünün 2 yıllık olgunlaşma enstitüleri denklik programları ve beceri geliştirme kurslarında eğitim, öğretim alan kursiyer ve öğrenciler vasıtasıyla Türk kültürünün yayılması.
- Bazı bölümlerde alanında uzman personelin bulunması.
- Enstitüde çok yönlü üretim faaliyetlerinin olması.
- Atölye çalışmalarının nitelikli bir şekilde ve koordinasyonlu yürütülmesi
- Enstitü bünyesinde nitelikli atölye çalışmaları yapılması
- Enstitü bünyesindeki atölye çalışmalarının koordinasyon hâlinde yürütülmesi
- Kamu, özel sektör ve STK'larla iş birlikleri yapılması.
- TCDD iş birliği neticesinde bir kültür ve sanat merkezinin kurulması ve faaliyetlerin düzenlenmesi.

Tablo 18: Fırsatlarımız

TEHDİTLERİMİZ

- Enstitü yerleşkelerinde güvenlik personeli azlığı veya bazı yerleşkelerde güvenlik personeli bulunmaması.
- Ek yerleşkeler arasında koordinasyon ve ulaşımın istenilen düzeyde olmaması.
- Enstitü ana binası ile yerleşkelerinde destek ve yardımcı personel yetersizliği.
- Enstitü bütçesinin ihtiyaçları karşılama zorlukları.
- Kurumsal dijital ve fiziki arşivin yetersizliği.
- Dijital verilerin korunmasında yeterli teknik tedbirlerin alınamamış olması.
- Fiziki imkânların yetersizliği nedeniyle kurumda bilgi dezenformasyonun yaygınlığı.

Tablo 19: Tehditlerimiz

PEST ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL DEĞİŞKENLER

- Millî Eğitim Bakanlığını kapsayan yasa ve yönetmelikler.
- MEB'in desteklediği proje ve faaliyetlerin olması.
- İSTKA ve Kalkınma Ajansları ile yerel projeler yapılabilmesi.
- Genç ve yetişkin bireylerin farklı ihtiyaçlarına, yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre meslek sahibi olmalarına katkı sağlanması.
- AB destekli projeler yapılabilmesi.
- Kamu, üniversiteler ve STK'lar ile protokol ve iş birliklerinin yapılması.

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Genel bütçeden MEB'e ayrılan payın büyüklüğü.
- Küresel, ulusal, ekonomik ve toplumsal konjonktür etkileri.
- Enstitünün farklı ürün satış noktalarının bulunması ve satışların döner sermayeye katkısı. (BOHÇA mağazası ve Enstitü satış ofisleri)
- Okul-aile birliğinin katkısı.
- Yerel yönetimlerin ve sektörün projelere desteği.

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Enstitümüzün kültür sanat ve tasarım alanında ülkemizin merkezi durumunda olan İstanbul'da bulunmak.
- Müzeler, kütüphaneler ve sanat merkezlerinin ulaşılabilirliği.
- Üniversiteler ve araştırma merkezlerinin ulaşılabilirliği.
- Ulus ve uluslararası düzeyde fuar, sergi, defile vb. faaliyet/etkinliklere katılım.
- Kursiyerlerimizin eğitim ve kültür seviyesinin yüksek olması.
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin toplumun kültürel gelişimine katkı sağlaması.
- Kültürel aktivite ve mekânlara ulaşılabilirlik.
- Ulaşım kolaylığı.

TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

- Çevrimiçi kaynaklara erişim.
- Yönetici ve çalışanlara yönelik çevrimiçi kurs ve seminerlerin düzenlenmesi.
- Online eğitimler yapılması.
- Sıfır atık kapsamında üretim.
- Enerji verimliliği.
- Sosyal medya ve kitle iletişim araçlarının etkili kullanılması.
- Enstitü birimlerinin koordinasyonu için özel yazılım programının kullanılması.

Tablo 20: PEST Analizi

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME

GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

T.C. Millî Eğitim Bakanlığının misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda Enstitünün misyon ve vizyonu, yapılan görüşmeler neticesinde oy çokluğu ile aşağıdaki şekliyle kabul edilmiştir.

Misyonumuz

Kültürel değerlerimizi, sürdürülebilir eğitim-öğretim ve üretim anlayışıyla koruyarak gelecek nesillere aktaran, ulusal ve uluslararası alanda tanıtılan öncü bir kurum olmak.

Vizyonumuz

Kültürel değerlerimizi yaşatarak tasarımda marka, üretimde kalite, eğitimde öncü olmak.

Temel Değerlerimiz

- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- Profesyonel mükemmellik
- Sürekli öğrenme
- Yenilikçi düşünme
- Girişimcilik
- Mesleki etiğe bağlılık
- İnsan hakları ve evrensel değerlere bağlılık
- Etkili iletişim
- Analitik düşünce
- Çağın ihtiyaçlarına uygunluk

AMAÇLAR VE HEDEFLER

- Eğitim ve Öğretimde Nitelik
- Faaliyet Alanlarında Verimlilik ve Etkinlik
- Personel Niteliklerini Artırmak
- Paydaşlarla Etkili İletişim
- Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri

ENSTİTÜ TEMA-STRATEJİK AMAÇ-HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİK	1.1. Türkiye Yüzyılı misyonu ve vizyonuna uyum sağlayan dinamik bireyler yetiştirmek. 1.2. Nitelikli eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan fiziki ve teknolojik donanımı geliştirmek.	1.1.1. Öğrencilerimizin ve kursiyerlerimizin mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla gezi, sergi ve atölye çalışmalarını arttırmak. 1.2.1. Enstitümüzün faaliyet alanları kapsamında ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımların güncel lisanslarını edinmek.
2. FAALİYET ALANLARINDA VERİMLİLİK VE ETKİNLİK	2.1. Sektörel bazlı kurumlara iş birlikleri yapmak 2.2. Tasarım alanında danışmanlık hizmetleri ve hizmet içi eğitimler almak 2.3. Proje planlama ve yönetim süreçlerinde verimliliği arttırmak için Enstitü personeline imkân sağlamak	2.1.1. Üniversiteler, STK'lar ve sektörel bazlı kurumlara yönelik tanıtım günleri/ seminerleri planlamak ve gerçekleştirmek 2.2.1. Enstitüde yürütülen projelerde ekip çalışanlarının saha ziyaretleri yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak/yürütmek 2.3.1. Proje ekiplerinin saha ziyaretlerini yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak
3. PERSONEL NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK	3.1. Türkiye Yüzyılı ve Enstitü misyonu çerçevesinde Enstitümüzdeki insan kaynaklarının kişisel yeterlik ve mesleki becerilerini geliştirmek.	3.1.1. Hizmet içi, kurum içi ve dışına yönelik ulusal ve uluslararası eğitimler düzenlemek
4. PAYDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM	4.1. Enstitünün kamuoyunda tanınırlık ve görünürlük düzeyini arttırmak 4.2. Kuruma yeni paydaşlar ve iş birlikleri sağlamak	4.1.1. Kurumsal sunum dosyası, ürün katalogları ve broşürler hazırlayarak paydaş ziyaretleri yapmak ve geri bildirim almak 4.2.1. Kurum ziyaretleri yapmak ve geri bildirim almak
5. TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ	5.1. Tanıtım ve pazarlama alanında hedef kitle dikkate alınarak daha çok mecrada görünür olmak 5.2. Kamu ve özel kurumlardaki paydaşlarımızla iş birliğini arttırmak.	5.1.1. Sosyal medyayı daha etkin kullanmak 5.1.2. Kültürel ve sanatsal (sergi, fuar) faaliyetlere katılımı arttırmak. 5.2.1. Enstitümüz faaliyet alanları olan eğitim, tasarım ve üretime yönelik iş birliği protokolleri yapmak.

Tablo 21: Enstitü Tema-Stratejik Amaç-Hedef Tablosu

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİK

TEMA		1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİK						
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Türkiye Yüzyılı misyonu ve vizyonuna uyum sağlayan dinamik bireyler yetiştirmek. 1.2. Nitelikli eğitim-öğretim için ihtiyaç duyulan fiziki ve teknolojik donanımı geliştirmek.							
STRATEJİK HEDEF	1.1.1. Öğrencilerimizin ve kursiyerlerimizin mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla gezi, sergi ve atölye çalışmalarını arttırmak. 1.2.1. Enstitümüzün faaliyet alanları kapsamında ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımların güncel lisanslarını edinmek.							
SA	1	PERFORMANS HEDEFLERİ						
SH	1	PERFORMANS GÖSTERGESİ					SP Dönemi Hedefi	
		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
		2024	2025	2026	2027	2028		
PG	1.1.1	Hizmet içi eğitimleri artırmak	6	8	10	12	14	50
PG	1.1.2	Personelin becerilerini arttırıcı atölye eğitimleri düzenlemek	13	15	17	19	21	85
PG	1.1.3	Faaliyet alanlarında nitelik arttırıcı teknolojik donanımı ve yazılım lisanslarını edinmek	20	30	40	50	60	200
PG	1.1.4	Personel ve öğrencilerimizin sergi, defile, fuar, alan çalışması vb. etkinliklere katılım sayısını artırmak	500	600	700	800	1000	3.600
PG	1.1.5	Enstitümüzün proje, tema, eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında üniversitelerin, akademisyenlerin ve sektör temsilcilerinin desteğini almak	20	30	40	50	60	200

Tablo 22: Eğitim ve öğretimde nitelik performans göstergesi ve performans hedefleri

FAALİYET	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
			2024	2025	2026	2027	2028			TOPLAM
Hizmet içi eğitimleri artırmak	Müdür Yardımcısı, Atölye sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	120.000	200.000	300.000	420.000	560.000	1.600.000	6 Ay	Yılda bir
Personelin becerilerini arttırıcı atölye eğitimleri düzenlemek	Müdür Yardımcısı, Atölye sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	130.000	225.000	340.000	475.000	630.000	2.495.000	6 Ay	Yılda bir
Faaliyet alanlarında nitelik arttırıcı teknolojik donanımı ve yazılım lisanslarını edinmek	Müdür Yardımcısı, Bilgi belge Yönetimi sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	400.000	900.000	1.600.000	2.500.000	3.600.000	9.000.000	6 Ay	Yılda bir
Personel ve öğrencilerimizin sergi, defile, fuar, alan çalışması vb. etkinliklere katılım sayısını artırmak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	7.500	10.000	14.000	20.000	30.000	81.500	6 Ay	Yılda bir
Enstitümüzün proje, tema, eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında üniversitelerin, akademisyenlerin ve sektör temsilcilerinin desteğini almak	Müdür Yardımcısı, Araştırma, Tanıtım ve Pazarlama alanı	01.01.2024 01.01.2028	100.000	300.000	600.000	1.000.000	1.500.000	3.500.000	6 Ay	Yılda bir

Tablo 23: Eğitim ve öğretimde nitelik maliyet tablosu

FAALİYET ALANLARINDA VERİMLİLİK VE ETKİNLİK

TEMA	2. FAALİYET ALANLARINDA VERİMLİLİK VE ETKİNLİK								
STRATEJİK AMAÇ	2.1. Sektörel bazlı kurumlarla iş birlikleri yapmak 2.2. Tasarım alanında danışmanlık hizmetleri ve hizmet içi eğitimler almak 2.3. Proje planlama ve yönetim süreçlerinde verimliliği arttırmak için Enstitü personeline imkân sağlamak								
STRATEJİK HEDEF	2.1.1. Üniversiteler, STK'lar ve sektörel bazlı kurumlara yönelik tanıtım günleri/seminerleri planlamak ve gerçekleştirmek 2.2.1. Enstitüde yürütülen projelerde ekip çalışanlarının saha ziyaretleri yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak/yürütmek 2.3.1. Proje ekiplerinin saha ziyaretlerini yapmasını teşvik etmek ve bu ziyaretleri planlamak								
SA	2	PERFORMANS HEDEFLERİ							
SH	2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2024	2025	2026	2027	2028	
PG	2.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda danışmanlık hizmeti vermek ve/veya almak	10	15	20	25	35	105	
PG	2.1.2.	Proje ve tema çalışmalarına ait çıktılarla dijital ve/veya matbu akademik yayınlar hazırlamak	6	10	14	25	45	100	
PG	2.1.3.	Moda tasarımı alanında dijital ve/veya matbu süreli yayın çıkarmak	2	2	2	2	2	10	
PG	2.1.4.	Sıfır Atık Projesi kapsamında yerel yönetimler ve STK'larla disiplinler arası iş birliği ile projeler geliştirmek	3	3	4	4	5	19	
PG	2.1.5	Enstitünün tasarım üretim atölyelerindeki çalışmaları sonucunda patentli ürün/marka /tasarım tescil sayısını arttırmak	15	20	25	30	35	125	
PG	2.1.6	Yürütülen projelerde kalite ve özgünlüğü arttırmak için disiplinler arası eğitim ve etkinlikler planlamak	5	6	8	10	10	29	

Tablo 24: Faaliyet alanlarında verimlilik ve etkinlik performans göstergesi ve performans hedefleri

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
			2024	2025	2026	2027	2028			TOPLAM
İhtiyaç duyulan alanlarda danışmanlık hizmeti vermek ve/veya almak	Müdür Yardımcısı, Atölye sorumlusu	01.01.2024 01.01.2028	150.000	300.000	400.000	625.000	1.050.000	2.525.000	6 Ay	Yılda bir
Proje ve tema çalışmalarına ait çıktılarla dijital ve/veya matbu akademik yayınlar hazırlamak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama alanı	01.01.2024 01.01.2028	100.000	150.000	200.000	250.000	500.000	975.000	6 Ay	Yılda bir
Moda tasarımı alanında dijital ve/veya matbu süreli yayın çıkarmak	Müdür Yardımcısı, Araştırma alanı, Giyim Üretim Teknolojileri Atölye sorumlusu	01.01.2024 01.01.2028	150.000	180.000	200.000	250.000	300.000	1.080.000	6 Ay	Yılda bir
Sıfır Atık Projesi kapsamında yerel yönetimler ve STK'larla disiplinler arası iş birliği ile projeler geliştirmek	Müdür Yardımcısı, Araştırma Atölyesi Tasarım Üretim Atölyeleri	01.01.2024 01.01.2028	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	1.750.000	6 Ay	Yılda bir
Enstitünün tasarım üretim atölyelerindeki çalışmaları sonucunda patentli ürün/marka /tasarım tescil sayısını arttırmak	Müdür Yardımcısı, Araştırma Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	75.000	140.000	225.000	360.000	455.000	1.255.000	6 Ay	Yılda bir
Yürütülen projelerde kalite ve özgünlüğü arttırmak için disiplinler arası eğitim ve etkinlikler planlamak	Müdür Yardımcısı, Araştırma Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	75.000	120.000	200.000	300.000	350.000	1.045.000	6 Ay	Yılda bir

Tablo 25: Faaliyet alanlarında verimlilik ve etkinlik maliyet tablosu

PERSONEL NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK

TEMA	3.PERSONEL NİTELİKLERİNİ ARTIRMAK								
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Türkiye Yüzyılı ve Enstitü misyonu çerçevesinde Enstitümüzdeki insan kaynaklarının kişisel yeterlik ve mesleki becerilerini geliştirmek.								
STRATEJİK HEDEF	3.1.1 .Hizmet içi, kurum içi ve dışına yönelik ulusal ve uluslararası eğitimler düzenlemek								
SA	3	PERFORMANS HEDEFLERİ							
SH	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
				2024	2025	2026	2027	2028	
PG	3.1.1.	Personele sunulacak hizmet içi eğitimlerde üniversite ve STK'larla iş birliği halinde her yıl eğitim düzenlemek	6	6	8	8	10	38	
PG	3.1.2.	Enstitünün ulusal veya uluslararası tasarım yarışmalarına katılmasını sağlamak	10	15	16	20	25	86	
PG	3.1.3.	Tasarım alanında uluslararası süreli yayına abone olmak	2	5	6	7	9	29	
PG	3.1.4.	Kütüphanedeki enstitü faaliyet alanlarına ait yayın sayısını arttırmak	1000	150	200	250	300	1.000	
PG	3.1.5.	Araştırma teknikleri, arşivleme ve personel ile ilgili hizmet içi eğitimleri vermek	8	11	13	15	15	54	

Tablo 26: Personel niteliklerini artırmak performans göstergesi ve performans hedefleri

FAALİYET	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
			2024	2025	2026	2027	2028			TOPLAM
Personele sunulacak hizmet içi eğitimlerde üniversite ve STK'larla işbirliği halinde her yıl eğitim düzenlemek	Müdür Yardımcısı Araştırma	01.01.2024 01.01.2028	30.000	42.000	80.000	104.000	160.000	416.000	6 Ay	Yılda bir
Enstitünün ulusal veya uluslararası yarışmalarına katılmasını sağlamak	Müdür Yardımcısı Tasarım Alanı	01.01.2024 01.01.2028	20.000	34.500	40.000	52.000	66.250	212.250	6 Ay	Yılda bir
Tasarım alanında uluslararası süreli yayına abone olmak	Müdür Yardımcısı Araştırma Alanı	01.01.2024 01.01.2028	2.240	5.625	6.750	7.875	10.125	32.615	6 Ay	Yılda bir
Kütüphanedeki enstitü faaliyet alanlarına ait yayın sayısını arttırmak	Müdür Yardımcısı Araştırma alanı	01.01.2024 01.01.2028	10.000	30.000	50.000	70.000	100.000	260.000	6 Ay	Yılda bir
Araştırma teknikleri, arşivleme ve personel ile ilgili hizmet içi eğitimleri vermek	Müdür Yardımcısı Atölye sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	25.000	35.000	45.000	55.000	65.000	225.000	6 Ay	Yılda bir

Tablo 27: Personel niteliklerini artırmak maliyet tablosu

PAYDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM

TEMA		4. PAYDAŞLARLA ETKİLİ İLETİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ		4.1. Enstitünün kamuoyunda tanınırlık ve görünürlük düzeyini arttırmak 4.2. Kuruma yeni paydaşlar ve iş birlikleri sağlamak							
STRATEJİK HEDEF		4.1.1. Kurumsal sunum dosyası, ürün katalogları ve broşürler hazırlayarak paydaş ziyaretleri yapmak ve geri bildirim almak 4.2.1. Kurum ziyaretleri yapmak ve geri bildirim almak							
SA	4	PERFORMANS HEDEFLERİ							
SH	4	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG	4.1.1	Üniversite ve STK'larla iş birliği yapmak ve protokol/ sözleşme sayısını artırmak	6	8	10	12	14	50	
PG	4.1.2.	Enstitünün hazırladığı proje tema ve koleksiyonlar kapsamında paydaşlarla iş birliğini arttırmak	10	20	25	30	35	120	
PG	4.1.3.	Paydaş zenginliğini artırıcı etkinlikler düzenlemek	10	15	15	20	25	85	
PG	4.1.4.	Alanında uzman kişilerle ve sektör temsilcileriyle	10	25	30	35	40	140	
PG	4.1.5	Tüm personel arasında etkili iletişimi kuvvetlendirecek sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek	8	10	12	14	16	60	
PG	4.1.6	Tanıtım ve Pazarlama faaliyetleriyle proje yayınlarının paydaşlara iletilmesini sağlamak	300	400	500	600	700	2500	

Tablo 28: Paydaşlarla etkili iletişim performans göstergesi ve performans hedefleri

FAALİYET	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM		
Üniversite ve STK'larla iş birliği yapmak ve protokol/ sözleşme sayısını artırmak	Müdür Yardımcısı Araştırma Alanı	01.01.2024 01.01.2028	1.000	1.500	2.500	3.500	4.000	12.500	6 Ay	Yılda bir
Enstitünün hazırladığı proje tema ve koleksiyonlar kapsamında paydaşlarla iş birliğini arttırmak	Müdür Yardımcısı Araştırma Alanı	01.01.2024 01.01.2028	1.000	1.500	2.500	3.500	4.000,0	12.500	6 Ay	Yılda bir
Paydaş zenginliğini artırıcı etkinlikler düzenlemek	Müdür Yardımcısı Tanıtım ve pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	30.000	65.000	105.000	180.000	250.000	630.000	6 Ay	Yılda bir
Alanında uzman kişilerle ve sektör temsilcileriyle işbirliğini artırmak	Müdür Yardımcısı Atölye sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	15.000	18.000	20.000	25.000	30.000	108.000	6 Ay	Yılda bir
Tüm personel arasında etkili iletişimi kuvvetlendirecek sosyal, kültürel etkinlikler düzenlemek	Müdür Yardımcısı Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	160.000	250.000	360.000	490.000	640.000	1.900.000	6 Ay	Yılda bir
Tanıtım ve Pazarlama faaliyetleriyle proje yayınlarının paydaşlara iletilmesini sağlamak	Müdür Yardımcısı Tanıtım ve Pazarlama Alanı	01.01.2024 01.01.2028	150.000	250.000	350.000	450.000	500.000	2.900.000	6 Ay	Yılda bir

Tablo 29: Paydaşlarla etkili iletişim maliyet tablosu

TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ

TEMA		5. TANITIM VE PAZARLAMA FAALİYETLERİ						
STRATEJİK AMAÇ		5.1. Tanıtım ve pazarlama alanında hedef kitle dikkate alınarak daha çok mecraada görünür olmak 5.2. Kamu ve özel kurumlardaki paydaşlarımızla iş birliğini arttırmak						
STRATEJİK HEDEF		5.1.1. Sosyal medyayı daha etkin kullanmak 5.1.2. Kültürel ve sanatsal (sergi, fuar) faaliyetlere katılımı arttırmak 5.2.1. Enstitümüz faaliyet alanları olan eğitim, tasarım ve üretime yönelik iş birliği protokolleri yapmak						
SA	5	PERFORMANS HEDEFLERİ						
SH	5	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2024	2025	2026	2027	2028	
PG	5.1.1	Sergi ve fuar gibi etkinliklerde düzenleyici ve/veya katılımcı olarak daha çok yer almak	120	150	170	190	210	840
PG	5.1.2	Patenti alınan ürünlerin kamu ve özel kurumlara pazarlanmasını sağlamak	10	15	20	25	30	100
PG	5.1.3	Enstitünün faaliyet ve etkinliğini sosyal medya platformlarında etkin şekilde tanıtmak amacıyla nitelikli içerikler üretmek	800	900	1000	1100	1200	5.000

Tablo 30: Tanıtım ve pazarlama performans göstergesi ve performans hedefleri

FAALİYET	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
			2024	2025	2026	2027	2028			TOPLAM
Sergi ve fuar gibi etkinliklerde düzenleyici ve/veya katılımcı olarak daha çok yer almak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve pazarlama alanı sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	300.000	500.000	700.000	900.000	1.100.000	3.500.000	6 Ay	Yılda bir
Patenti alınan ürünlerin kamu ve özel kurumlara pazarlanmasını sağlamak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve pazarlama alanı sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	50.000	70.000	90.000	110.000	150.000	470.000	6 Ay	Yılda bir
Enstitünün faaliyet ve etkinliğini sosyal medya platformlarında etkin şekilde tanıtmak amacıyla nitelikli içerikler üretmek	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve pazarlama alanı sorumluları	01.01.2024 01.01.2028	50.000	70.000	90.000	110.000	130.000	450.000	6 Ay	Yılda bir

Tablo 31: Tanıtım ve pazarlama faaliyetleri maliyet tablosu

2024-2028 STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDA ENSTİTÜMÜZDE PLANLANAN DİĞER ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ

ARAŞTIRMA-BİLGİ BELGE YÖNETİMİ

- Ülkemizin kültür ve sanat alanında öncü kurumu olan Enstitümüzün ARGE faaliyetlerinin çağın gereklerine uygun bilimsel ve teknik yapılanma içinde yenilenmesi.
- Kültür ve sanat alanındaki tüm faaliyetlerimizde sosyal çevreye yönelik izleyici geliştirme politikalarının geliştirilmesi.
- Enstitünün yürüttüğü tema ve projeler kapsamında, akademik çalışmalar, saha araştırmaları ve ARGE faaliyetlerinin yapılması.
- Enstitümüzde yürütülen tema ve projeler kapsamında elde edilen çıktılar fiziki ve dijital arşivleme sistemleri ile standart olarak arşivlenmesi.
- Enstitümüzde yürütülen tema ve projeler kapsamında elde edilen çıktılar akademik yayınlara dönüştürülmesi.
- Enstitümüzde yürütülen tema ve projeler kapsamında elde edilen çıktılar doğrultusunda süreli yayınlar hazırlanması.
- Türk desenleri ve motiflerine dair arşiv çalışması yapmak amacıyla Enstitü müzemiz başta olmak üzere kamu, özel müzeler ve koleksiyonların fiziki ve dijital arşivlerinin incelenmesi.
- AB, İSTKA vb. ulusal ve uluslararası ajansların proje çağrılarının takip edilmesi, kurumsal proje hazırlama çalışmaları yürütülmesi.
- Türkiye Dokuma Atlası projesi sempozyum programının hazırlanması.
- Türkiye Dokuma Atlası projesi çıktıları doğrultusunda Türkiye Dijital Dokuma Haritası'nın hazırlanması.
- İSO Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.

TASARIM VE ÜRETİM ATÖLYELERİ

- Enstitümüzün tasarım ve üretim aşamalarında kalite kontrol süreçlerinin standardizasyonu, ürünlerin üretim-stok takibi amacıyla standart formlar ve yazılım programlarının kullanılması.
- Çağdaş tasarım ilkeleri doğrultusunda kültürel mirasımızın yorumlanarak özgün tasarımlarla yeni koleksiyonlar hazırlanması.
- Türkiye Dokuma Atlası projesi kapsamında Anadolu'nun yerel dokumaları kullanılarak özel bir koleksiyon hazırlanması.
- Enstitümüzün Desen Tasarım Atölyesi'nde projelerimiz kapsamında hazırlanan desenlerin arşivlenmesi, geleneksel desenlerin çağdaş ve özgün yorumlarla yeni tasarımlara kaynaklık etmesi ve bu çalışmaların yayınlara dönüştürülmesi.
- Türk Mutfak Sanatları Atölyesi, Moda Akademisi ve Göztepe TCDD Kültür Sanat Merkezi'nin faaliyet ve ihtiyaçları doğrultusunda Enstitü tasarım ve üretim atölyelerinde üretim planlamalarının yapılması.
- Enstitünün tüm üretim atölyelerinde, kamu ve özel sektörden gelen farklı alanlardaki talepler doğrultusunda yeni ürünler tasarlanarak üretilmesi.
- Enstitümüzün mevcut proje ve koleksiyonlarının tasarım ve üretim atölyeleri için belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda tamamlanması.
- Enstitünün Taşınabilir Kültür Varlıkları Restorasyon ve Konservasyon Laboratuvarının çalışmaları kapsamında gelişen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda tasarım ve üretim atölyelerimizde çalışmalara destek verilmesi.
- İSO Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.

TAŞINABİLİR KÜLTÜR VARLIKLARI RESTORASYON VE KONSERVASYON LABORATUVARI

- Enstitümüzden hizmet talebinde bulunan kamu ve özel kurumlara ve koleksiyonerlere ait eserlerin restorasyon ve konservasyon işlemlerinin yürütülmesi.
- Enstitümüzden hizmet talebinde bulunan kamu ve özel kurumlara ve koleksiyonerlere danışmanlık hizmetinin verilmesi.
- Enstitü Müzemizin envanterinde bulunan etnografik eserler ve hibe antika eserlerin restorasyon ve konservasyonunun yapılması.
- Üniversitelerle iş birliği yapılarak laboratuvarın teknik hizmet imkânlarının artırılması.
- Doğal boyama alanında ARGE faaliyetlerinin artırılması.

TANITIM VE PAZARLAMA

- Enstitü tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesi ve çalışmaların sürekliliğinin sağlanması adına yönergelerin hazırlanması.
- Enstitü bölüm ve atölyelerinde yapılan/yapılmakta olan eğitim-öğretim faaliyetleri ile atölye çalışmalarının ve bunlara dair çıktılarının fiziki ve dijital olarak arşivlenmesi.
- Enstitünün iş birliği yapabileceği kamu/özel kurum ve kuruluşları ile üniversitelerle bağlantılar kurulması.
- Enstitümüzde üretimi yapılan ürünlerin üretim aşamalarında video ve fotoğraf çekimlerinin planlanarak ürün bilgi içerikleri ile sosyal medya kanallarında paylaşılması.
- Pazarlama bölümü tarafından yapılan etkin tanıtım ve pazarlama faaliyetleri ile atölye ürünlerinin satışlarının yapıldığı mağazaların medya görünürlük düzeyini artırılması. Dijital pazarlama ve satış yöntemlerinin etkin kullanılması.
- İSO Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.

SERAMİK VE ÇİNİ ATÖLYESİ

- Seramik ve Çini Atölyesinde başlanan porselen üretimi çalışmalarının geliştirilmesi, tematik koleksiyon oluşturulması.
- Kültürel mirasımızdan ilhamla özgün ve tematik koleksiyonlar oluşturulması.
- İSO Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.

DOKUMA ATÖLYESİ

- Enstitünün koleksiyonlarında kullanılacak el dokumalarının üretilmesi.
- Sıfır Atık kapsamında özgün ve yenilikçi tasarımlar yapılması.
- Geleneksel dokumalarımızı kullanarak aksesuar, çanta vb. tasarımlar yapılması.
- İSO 9001 Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.

GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ ATÖLYESİ

- Moda Akademisi çalışmaları kapsamında eğitim öğretim alanında iş birlikleri yapılması.
- Yeni koleksiyonların hazırlanmasına yönelik tasarımcılarla iş birliği yapılması.
- Enstitünün 100. yıl koleksiyonu ve yeni tasarımlarının hazırlanması.
- BOHÇA mağazası ve özel siparişler için hazırlanan ürünlerde nitelik ve niceliğin artırılması.
- Sıfır Atık projesi kapsamında özel üretimler yapılması.
- İSO Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.

EL SANATLARI ATÖLYESİ/EL NAKIŞI-MAKİNE NAKIŞI-KUYUMCULUK ATÖLYELERİ

- Enstitünün devam eden projelerinden Pûşîde Projesi ve Minber Kapı Örtüleri Projesi kapsamında çalışmalara devam edilmesi.
- Osmanlı Saray Kumaşları Projesi kapsamındaki tasarımların üretilmesi.
- Enstitüde yürütülen tüm projelerde ihtiyaç duyulan üretimlerin hazırlanması.
- Enstitüde hazırlanan özel koleksiyonlara, ilgili alanlar tarafından (iğne oyası, kuyumculuk, çarpana dokuma, keçe yapımı vb.) katkı sağlanması.
- Enstitünün DÖSE kapsamında aldığı siparişlerin hazırlanması.
- BOHÇA mağazası için yapılan üretime katkı sunulması.
- Kültürel mirasımızdan faydalanarak özel tematik koleksiyonlar hazırlanması.
- İSO Kalite yönetim süreçlerinin uygulanması.

CİLT ATÖLYESİ

- Geleneksel Cilt sanatını geniş kitlelere tanıtacak özel bir koleksiyon hazırlamak.
- Diplomatik hediyeler hazırlamak.

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak Stratejik Plan gözden geçirilir hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda planda gerekli güncellemeler yapılır.

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi; planın başarılı olarak uygulanması ve hesap verme sorumluluğu ilkesinin uygulanması açısından önemlidir.

İzleme, amaç ve hedeflere ulaşmada kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı süreçtir. Değerlendirme ise, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirtmek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

Değerlendirme;

İlgililik; planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevredeki değişiklikler, tespit ve ihtiyaçlardaki değişiklikler ile bu değişikliklerin hedef ve performans göstergelerinde neden olduğu değişiklik ihtiyacı,

Etkililik; performans göstergelerine ulaşma durumu ile tespit edilen ihtiyaçların karşılanma düzeyi, performans gösterilerine istenilen düzeyde ulaşılmadıysa hedeflenen düzeye ulaşılabilmesi için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı,

Etkinlik; performans göstergesine ulaşılırken ortaya çıkan öngörülemez maliyetler, tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı,

Sürdürülebilirlik; performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler ile bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için alınması gereken tedbirler,

Kriterlerine göre gerçekleştirilir.

İstanbul Beylerbeyi Sabancı Olgunlaşma Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinin temel sorumluluğu Enstitü yönetimindedir. İzleme ve değerlendirme raporları, ilgili ekipler tarafından belirli aralıklarla hazırlanacaktır. İzleme Raporu, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar değerlendirme raporu ise ilgili dönemi takip eden Şubat ayında hazırlanacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ise Strateji Geliştirme Birimi'nin sorumluluğundadır.



TURKIYE
YUZYILI



Olgunlaşma
Enstitüleri

Sabancı